

【提出方法】

1. 弊社指定請求書にて請求するのは、弊社より注文書を発行したのもののみになります。
2. 請求書には必ず内訳書を添付して下さい。
3. 請求書は原則毎月末日締の翌月10日必着で提出して下さい。

【記載方法】

- ①請求締日を入力して下さい。
- ②請求者の住所、氏名等を入力し、押印して下さい。
- ③請求者の振込先を入力して下さい。
- ④注文書に記載されている注文コードと工事名を入力して下さい。
- ⑤内訳書より自動で転記されます。
- ⑥注文書の内容と同じく入力して下さい。

① 請求年月日 28 年 12 月 31 日

請求書
記入例

株式会社四宮造園 御中

請求金額 (税込)	1,458,000 円
-----------	-------------

③	振込先	北央	銀行	種別	普通	預金
	厚別	支店	番号	0123567		

請求者	
住所	札幌市中央区北1条西2丁目
会社名	札幌造園㈱
代表者名	札幌太郎 ㊟
TEL	011 - 123 - 4567
FAX	011 - 123 - 4567

④ 注文コード	S-001-01	工事名	厚別西改修工事		
	契約金額	前回迄請求金額	今回請求金額	残金額	摘要欄
工事価格	3,000,000	1,350,000	1,350,000	300,000	
消費税	240,000	108,000	108,000	24,000	⑤
合計	3,240,000	1,458,000	1,458,000	324,000	

※四宮造園使用欄							
決							
裁							

注意事項
① 請求書は、毎月末日締翌月10日必着。
② 支払日翌月末日、指定期日遅れは翌々支払。
③ 出来高調書を添付して下さい。

厚別西改修工事

名称	契約				前月迄累計		当月分		当月迄累計		残	
	単位	数量	単価	金額	数量	金額	数量	金額	数量	金額	数量	金額
植栽工	回	500	5,000.0	2,500,000	250	1,250,000	200	1,000,000	450	2,250,000	50	250,000
a	a	100	5,000.0	500,000	20	100,000	70	350,000	90	450,000	10	50,000
計				3,000,000		1,350,000		1,350,000		2,700,000		300,000

記入例